



Privacy e GDPR

privacy

Dott.ssa Cioni Barbara

La Formazione GDPR per tutti i dipendenti e i collaboratori è un Obbligo di Legge!

L'art. 32 del Regolamento Europeo Privacy (GDPR) definisce la formazione privacy come una Misura di Sicurezza obbligatoria per tutte le aziende e le pubbliche amministrazioni che intendono far trattare dati personali al proprio personale.

- Siamo a 3 anni dalla prima applicazione del GDPR, che rappresenta la prima e più importante risposta che il diritto abbia espresso nei confronti della rivoluzione digitale.
- In occasione di questa importante data, il garante ha deciso di analizzare, attraverso la pubblicazione di alcune linee guida, gli effetti che tale regolamento ha avuto sulle nostre vite dalla sua pubblicazione ad oggi.
- Le linee guida sono disponibili sul sito del Garante, con numerosi esempi e delucidazioni.

PAROLE CHIAVE DEL GDPR

- **RESPONSABILITA'**
- **Approccio risk-based thinking : PENSIERO BASATO SUL RISCHIO :**
- che consiste, sostanzialmente, in un approccio proattivo volto a valutare in ogni momento il rischio riferito al trattamento dei dati nello specifico contesto di riferimento, questo tipo di approccio va molto al di là delle azioni preventive perchè prevede l'analisi del contesto e dei processi per identificare i rischi, prenderne nota e programmare azioni volte ad eliminarli o a ridurre la probabilità che si verifichino.
- **data protection by design and by default : PROTEZIONE DEI DATI FIN DALLA PROGETTAZIONE E PER IMPOSTAZIONE PREDEFINITA**
- Le aziende e le organizzazioni sono incoraggiate a mettere in atto misure **tecniche e organizzative**, fin dalle prime fasi della progettazione delle operazioni di trattamento, in modo da salvaguardare fin dall'inizio i principi di tutela della vita privata e di protezione dei dati personali Di default, le aziende/organizzazioni devono garantire che i dati personali siano trattati con la massima tutela della vita privata (ad esempio, devono essere trattati solo i dati necessari, breve periodo di conservazione, accessibilità limitata) in modo che di default i dati personali non siano resi accessibili a un numero indefinito di persone

GDPR

Cioni Barbara

- 25 MAGGIO 2018
- 27 APRILE 2016
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**
 - Colui che tratta i dati per conto del Titolare del trattamento
 - Designato in forma scritta
 - Compilazione del registro dei trattamenti
 - Adozione di idonee misure tecniche ed organizzative
- **Sub-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
 - Dirigente o meglio colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento e sarà sempre l'istituto scolastico
 - IL SUO OBIETTIVO deve essere la massima protezione dei dati con misure ADEGUATE non più minime
- **INCARICATO/persona autorizzata AL TRATTAMENTO**
 - VOI, e tutto il personale ATA
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**
 - INTERNO O ESTERNO
 - NOMINA OBBLIGATORIA
 - ATTO DI DESIGNAZIONE
 - E' CHIAMATO A Consulenza del titolare, formazione del personale, sorveglianza dell'osservanza della normativa , fornire pareri, cooperazione con il garante e con gli interessati

Cose da fare a seguito del GDPR

Caratteristiche delle Informazioni trattate:

- **INTEGRITA'**
- **DISPONIBILITA'**
- **RISERVATEZZA**

- Aggiornamento dell'Informativa
- Nomina responsabili del trattamento
- Nomina RPD
- **TENUTA** del registro delle attività del trattamento
- Documento di valutazione dei rischi
- Documento di specifica delle misure di sicurezza adottate

Informativa

- **CONCISA, TRASPARENTE, CHIARA FACILMENTE ACCESSIBILE**
(preferibilmente scritta ed in formato elettronico **PUBBLICAZIONE SITO WEB**)
- I contenuti dell'informativa sono indicati in modo tassativo negli articoli 13 e 14 del regolamento
 - **Comunicazione del RPD**
 - **Base giuridica del trattamento e quale è il suo interesse legittimo**
 - **Se i dati sono trasferiti in paesi terzi**
 - **Periodo di conservazione dei dati**
 - **Diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo**
 - **PROFILAZIONE O PROCESSI AUTOMATIZZATI**
- **Tempi:** Se i dati sono raccolti in modo diretta, l'informativa deve essere data prima dell'inizio della raccolta altrimenti se raccolti da terzi l'informativa deve essere data direttamente al momento della comunicazione dei dati o in un tempo ragionevole non superiore ad un mese

Consenso Informato

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- Art. 11 e 12, 15, 17
- Diritto di Accesso (copia dei dati)
- Diritto all'Oblio (Il titolare ha anche l'obbligo di comunicare tale diritto anche ad altri titolari che utilizzano i dati di cui è richiesta la cancellazione)
- Diritto di limitazione del trattamento
- Termini per la risposta all'interessato

Fondamenti di liceità del trattamento

- Art. 6
- **Per i dati sensibili prevede il consenso in forma esplicita** (Il Titolare deve essere in grado di dimostrarlo)
- **Consenso dei minori a partire da 16 anni**
- Libero specifico ed inequivocabile ossia la formula per chiedere il consenso deve essere **COMPRESIBILE SEMPLICE E CHIARA**

Il registro dei trattamenti

Attività di Trattamento: Gestione del personale docente e ATA - Contratti e rapporti di lavoro															
Descrizione Sintetica	Modalità di Trattamento	Finalità	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	Base Giuridica del Trattamento	Informativa	Categorie di interessati	Categorie di Dati trattati			Termini di Cancellazione	Destinatari esterni dei Dati	Paesi extra UE. Organiz. Internaz. Verso i quali vengono trasf. I dati	Misure di sicurezza	Incaricato del trattamento	Responsabile esterno del trattamento
							Dati Comuni	Categorie Particolari	Dati Personali relativi a condanne Penali e Reati						

ALUNNI:

- Attività di Iscrizione
- Gestione della carriera scolastica
- Gestione Didattica
 - Gestione dei verbali
 - Gestione del Registro elettronico
 - Gestione dei gruppi operativi
 - Gestione dei PEI
- Gestione dei Fornitori

MISURE DI SICUREZZA

- **ORGANIZZATIVE**
 - Nomina per iscritto del personale
 - Istruzioni per il trattamento
 - Accesso controllato
 - Armadi chiusi
 - Procedura di modifica credenziali
 - Formazione
 - Nomina per iscritto dei responsabili esterni

MISURE DI SICUREZZA

- **TECNICHE**
 - Autenticazione
 - Autorizzazione
 - Cifratura

 - Firewall
 - Antivirus

 - Disaster Recovery
 - Intrusion Detection

 - Vulnerability assessment/penetration Test

Violazione dei dati personali

Per violazione dei dati personali si intendono tutte quelle violazioni che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

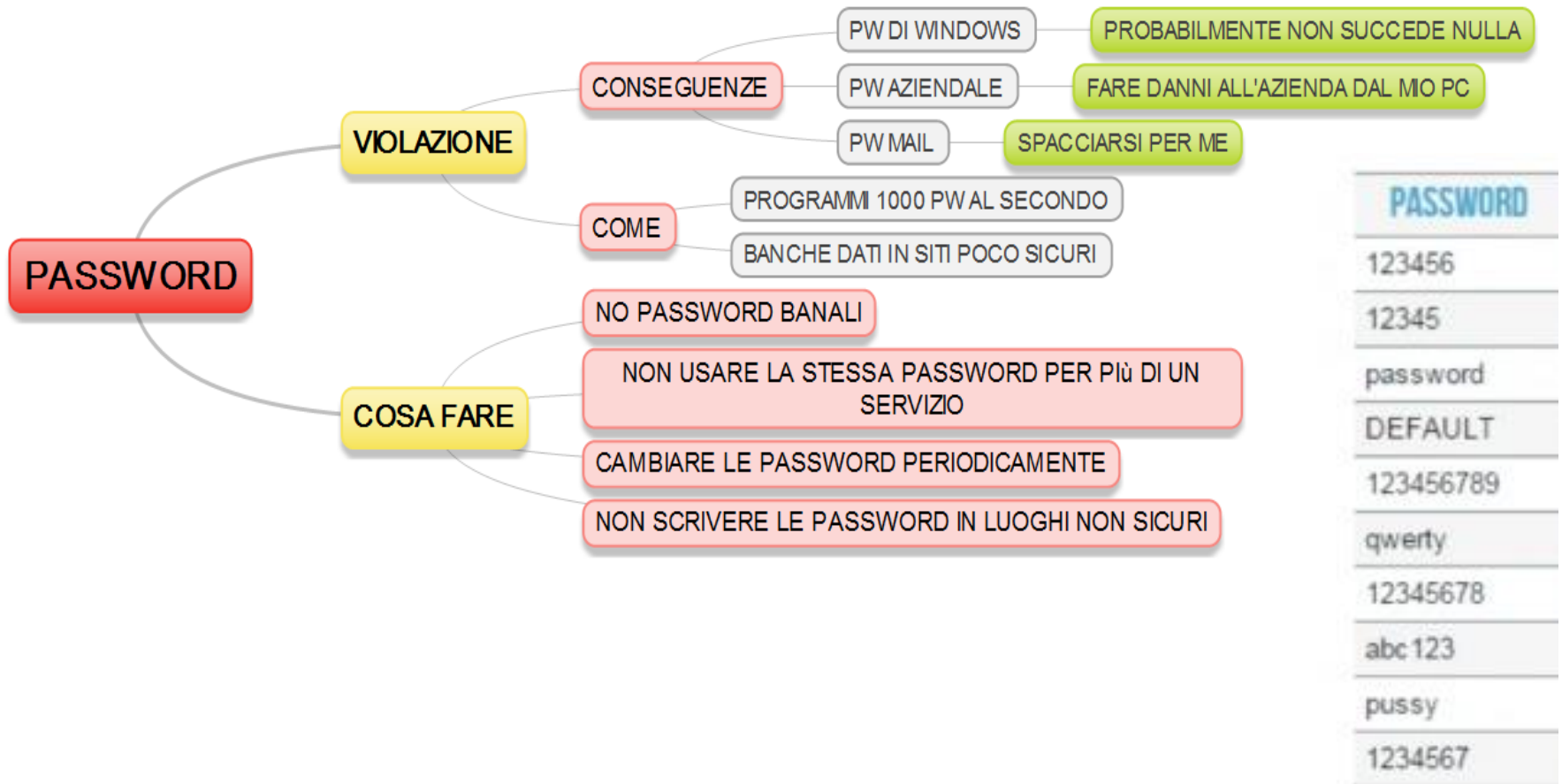
Es: Furto o perdita dispositivo (Chiavette...) [pag.196 linee guida]

- “violazione della riservatezza”, in caso di divulgazione dei dati personali o accesso agli stessi non autorizzati o accidentali;
- “violazione della dell'integrità”, in caso di modifica non autorizzata o accidentale;
- • “violazione della disponibilità”, in caso di perdita, accesso o distruzione accidentali o non autorizzati di dati personali.

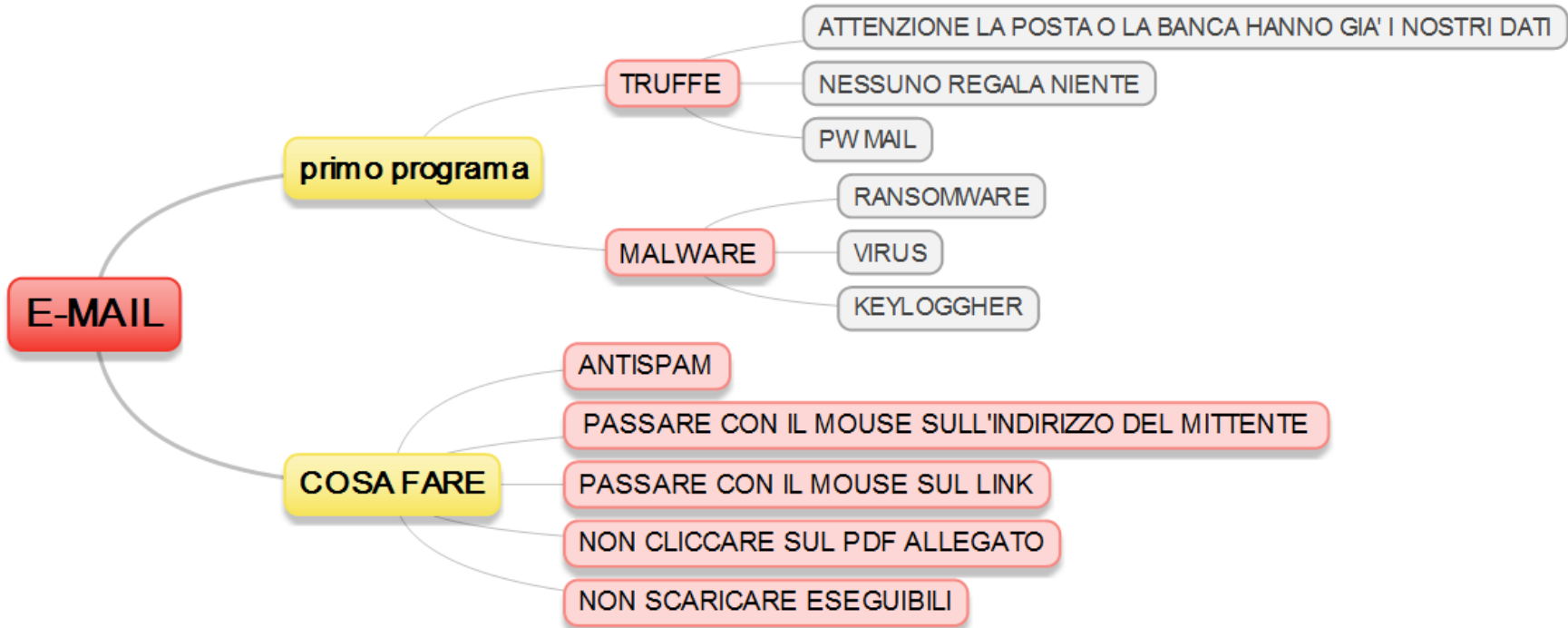
PASSWORD

Cioni Barbara

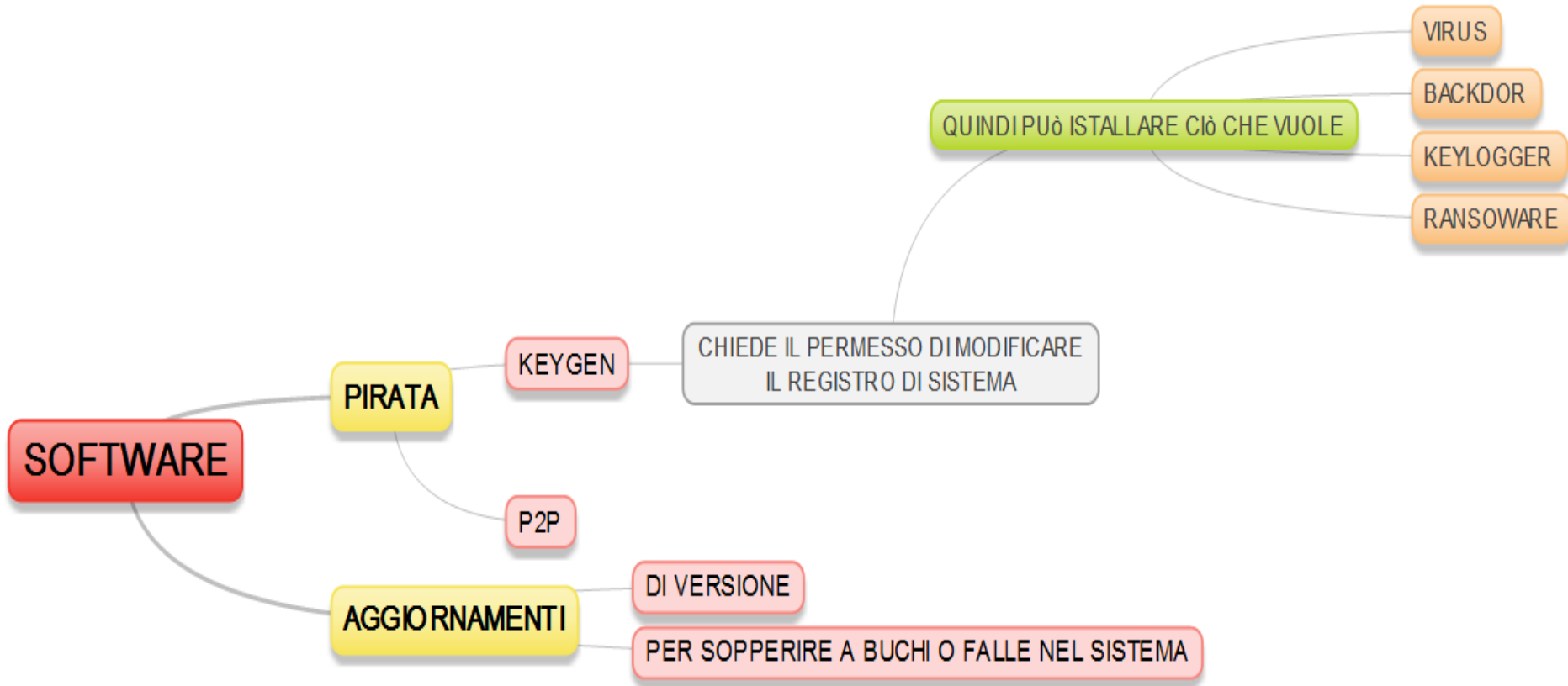
Le password ad oggi sono uno dei principali scogli per quanto concerne la SI.



E-MAIL



SCARICARE, INSTALLARE, AGGIORNARE



Link Utili

- <https://www.commissariatodips.it/>
- <https://www.garanteprivacy.it/>

